

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МДОУ
Протокол от 20.08.2024 года № 6

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ
«Детский сад № 5 «Колосок»
г. Новоузенска Саратовской области»
Коновалик О.В.
Приказ № 114 от 28.08.2024 г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН
РАБОТЫ
МДОУ «Детский сад № 5 «Колосок»
г. Новоузенска Саратовской области»
на 2024-2025 учебный год**



Заведующая МДОУ – Коновалик О.В.
Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Колосок»
г. Новоузенска Саратовской области»
Адрес: г. Новоузенск, ул. Пролетарская, д. 6
Телефон: 2-10-57

Содержание

	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4-5
	Информационная справка	4
	Годовые задачи на 2024-2025 учебный год	5
I	ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6-13
1.1	Реализация образовательных программ	5-7
1.1.2.	Реализация дошкольной образовательной программы	6
1.1.3.	График подготовки к летней оздоровительной работе	6-7
1.2.	Работа с семьями воспитанников	7-11
1.2.1.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	7-10
1.2.2.	Родительские собрания	10-11
1.2.3.	Консультативная работа с родителями детей, не посещающих детский сад. Работа консультативного центра	11-12
1.3.	Организация работы с социумом	12-13
II	АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	12-31
2.1.	Методическая работа	12-15
2.1.1.	Организационно-методическая деятельность	12-13
2.1.2.	Аналитическая и управленческая работа	13-14
2.1.3.	Информационно-методическая деятельность	14-15
2.2.	Методическое сопровождение воспитательно- образовательной деятельности	15-17
2.2.1.	Проектная деятельность	15-16
2.2.2.	Учебно-методическое обеспечение	16-17
2.2.3.	Методическое обеспечение дистанционного обучения	17
2.3.	Методическое обеспечение деятельности педагогических работников.	17-19
2.3.1.	Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования	17
2.3.2.	Диагностика профессиональной компетентности	17
2.3.3.	Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности	17-18
2.3.4.	Индивидуальные планы повышения профессионального уровня	18-19

2.3.5.	Просветительская деятельность	19
2.4.	Работа с молодыми специалистами	19
2.5.	Организация оздоровительной работы	19-21
2.6.	Педагогические советы	21-22
2.7.	План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи	22-23
2.7.1.	План организационных мероприятий посвящённых празднованию 80- й годовщины Победы в ВОВ	23-25
2.8.	Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО	25-26
2.9.	Работа с кадрами	26-27
2.9.1.	Охрана труда	26
2.9.2.	Повышение квалификации педагогических работников ДОУ	26
2.9.3.	План аттестации педагогических работников	26-27
2.9.4.	Общее собрание трудового коллектива	27
2.10.	Административные совещания при заведующей	27-29
2.11.	Контроль и оценка деятельности	29-30
2.11.1.	Внутрисадовый контроль	29-30
2.11.2.	Внутренняя система оценки качества образования	30
III.	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ и БЕЗОПАСНОСТЬ	31-34
3.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	31-32
3.1.1.	Организационные мероприятия	31-32
3.2.	Безопасность	32-34
3.2.1.	Антитеррористическая защищённость	32-33
3.2.2.	Пожарная безопасность	33-34
3.3.	Ограничительные меры	34
3.3.1.	Профилактика вирусных инфекций	34
	Лист корректировки годового плана	35-37
	ПРИЛОЖЕНИЯ	
	Приложение 1. План работы на летний период	38-40
	Приложение 2. Конкурсы, праздники и мероприятия	41-43
	Лист ознакомления	44-45

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Годовой план является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году в муниципальном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Новоузенск «Детский сад № 5 «Колосок»

Полное и краткое наименование образовательной организации	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Колосок» г. Новоузенска Саратовской области. МДОУ «Детский сад № 5 «Колосок»
Дата создания	01.09.1966 год
Учредитель	Управление образования Администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области. Адрес: 413360, Саратовская область, г. Новоузенск, ул. Пролетарская, д.12.
Ф.И.О. заведующего	Коновалик Ольга Викторовна
Юридический адрес организации	413360, Саратовская область, г. Новоузенск, ул. Пролетарская, д.12.
Место осуществления образовательной деятельности	413360, Саратовская область, г. Новоузенск, ул. Пролетарская, д.12.
Телефон	8(84526)2-10-57 (ул. Пролетарская, д.12)
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя. Длительность рабочего дня: 10,5 (десять часов тридцать минут) с понедельника по пятницу с 7.30 – 18.00 Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни
Электронная почта	kolosok.66@mail.ru
Адрес сайта	https://ds-kolosok-novouzensk-r64.qosweb...
Дата предоставления и регистрационный номер лицензии на осуществление образовательной деятельности	от 17.07.2013 г. № 980 серия 64Л01 № 0000606.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

2024 год – Год семьи

2025 год – 80 лет Победы в Великой Отечественной войне

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год:

Цель: создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Совершенствовать работу по укреплению физического и психического здоровья детей. Использовать новые технологии в физкультурно-оздоровительной и профилактической работе, способствующие гармоничному, всестороннему развитию дошкольников.

Обогащать содержание работы по физическому развитию детей через поиск новых форм взаимодействия с социумом (семьей, общественными организациями).

2. Продолжить работу по патриотическому воспитанию дошкольников, используя современные подходы и опыт воспитания в семье. Акцентировать работу по формированию основ гражданско - патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории родного края, ознакомление с его прошлым и настоящим.

3. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов посредством инновационных форм методической работы.

Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений. Создавать условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста.

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого - педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1 Реализация образовательных программ

1.1.2. Реализация дошкольной образовательной программы		
Мероприятия	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	август	старший воспитатель, воспитатели и специалисты ДОУ
Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ детский сад «Колосок»	в течение года	педагоги ДОУ
Выполнение плана летней оздоровительной работы	сентябрь (отчет)	старший воспитатель, воспитатели и специалисты ДОУ
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)	август	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей.	сентябрь	старший воспитатель, педагоги
Составление планов методической работы и работы с детьми	ежемесячно	старший воспитатель
Участие детей в конкурсах разного уровня	в течение года	старший воспитатель, педагоги
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	в течение года	старший воспитатель, педагоги
Составление плана проведения родительских собраний	в течение года	старший воспитатель
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	в течение года	старший воспитатель
1.1.3. График подготовки к летней оздоровительной работе		
Мероприятия	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на	апрель	завхоз

наличие повреждений/необходимости ремонта		
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	апрель	инструктор по ФИЗО, воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Формирование перечня воспитательно - образовательных мероприятий и двигательной активности воспитанников на летний период	май	старший воспитатель, инструктор по ФИЗО, воспитатели
Составление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требования к организации и проведению спортивных и подвижных игр	май	старший воспитатель
Приложение 1. План работы на летний период		

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)		
Мероприятия	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Оформление и обновление информационных стендов для родителей	в течение года	воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с	в течение года	старший воспитатель, педагог–психолог,

учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ		воспитатели
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	воспитатели, педагог – психолог
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	накануне 24 ноября	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 26 по 28 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Бравые солдаты»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Приложение 2. Конкурсы, праздники и мероприятия		
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
<ul style="list-style-type: none"> Участие Совета родителей в разработке локальных актов учреждения. 	сентябрь	заведующая, старший воспитатель

<ul style="list-style-type: none"> Участие Совета родителей в составлении плана взаимодействия с семьёй на учебный год 		
Участие родителей в выставках рисунков, поделок, выставках ДОУ, Новоузенского района, Саратовской области	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Участие родителей в педагогическом процессе Дни открытых дверей	ноябрь, март	старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
Семинар - практикум для родителей старшей группы «Знаю ли я своего ребёнка»	декабрь	педагог-психолог Черкасова Ю.В.. воспитатель Жукова Н.В.
Семинар - практикум для родителей первой младшей группы «Учимся - играя»	декабрь	воспитатель Шехурина А.А.
Семинар - практикум для родителей старшей группы «Речевая игротка»	январь	учитель-логопед Быкова И.Г., воспитатель Кузнецова З.П.
Семинар - практикум для родителей первой младшей группы «Играем пальчиками – развиваем речь»	январь	воспитатель Гаврилова Т.Н.
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	декабрь	воспитатели групп
Семинар - практикум для родителей второй младшей группы «Стили и ошибки семейного воспитания»	март	педагог-психолог Черкасова Ю.В.
Семинар-практикум для родителей подготовительной группы «Здоровьесберегающие технологии в музыкальном развитии»	апрель	музыкальный руководитель Свистунова Н.В.
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	по графику	старший воспитатель, воспитатели
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
План работы Совета родителей		
Заседание 1. 1.Выборы председателя и секретаря Совета родителей. 2. Обсуждение и принятие плана Совета родителей на 2024-2025 учебный год. 3. Знакомство с годовым планом ДОУ, адаптированной программой воспитания и обучения	октябрь	заведующая, родительский комитет
Заседание 2. 1. Обсуждение и решение целей и задач по развитию и пополнению предметно-пространственной среды в возрастных группах в соответствии с ФОП ДО. 2. Организационное сотрудничество: посещение	январь	заведующая, родительский комитет

мероприятий в рамках «Дня открытых дверей» (ознакомление с организацией воспитательно-образовательного процесса, режимных моментов в ДОУ), обсуждение подготовки и проведения конкурса на районном уровне «Воспитатель года».		
Заседание 3. 1. Ознакомление с планом летней оздоровительной программы. 2. Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению (итоги, оценки индивидуального развития дошкольников). 3. Подведение итогов работы Совета родителей за учебный год.		май заведующая, родительский комитет
1.2.2. Родительские собрания		
Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Октябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024-2025 учебном году с учетом ФОП ДО. «Роль семьи в историческом просвещении детей»	заведующая, председатель родительского комитета
Май	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды. Итоги работы детского сада в 2024-2025 учебном году. Организация работы в летний оздоровительный период.	заведующая, председатель родительского комитета
II. Групповые родительские собрания		
Первая младшая группа		
Сентябрь	Родительское собрание «Адаптация детей 1 младшей группы. Возрастные особенности детей 2-3 лет».	воспитатели
Январь	«Значение нетрадиционных техник рисования в развитии детей 2-3 лет» «Скоро Новый год»»	воспитатели
Май	«Вот какие мы большие стали!»	воспитатели
Вторая младшая группа		
Сентябрь	«Задачи воспитания и обучения на учебный год по ФОП». Ознакомление родителей с планом на год. Привлечение родителей к участию во всех мероприятиях, обмен мнениями о делах группы прошлого года и рекомендации родителей на учебный год.	воспитатели
Январь	«Дидактическая игра как средство для умственного развития детей»	воспитатели

Май	«Успехи и достижения детей в конце учебного года».	воспитатели
Средняя группа		
Сентябрь	«Режим дня и его значение. Создание условий дома для полноценного отдыха и развития детей».	воспитатели
Январь	" Образовательная деятельность дошкольника в ДОУ"	воспитатели, педагог-психолог
Май	«Успехи и достижения детей в конце учебного года».	воспитатели
Старшая группа		
Сентябрь	Родительское собрание в форме семинара – практикума для родителей (с участием учителя – логопеда) «Речевая игротека»; «Роль семьи в речевом развитии ребенка 5-6 лет».	воспитатели, учитель-логопед
Январь	Родительское собрание в форме семинара – практикума для родителей (с участием педагога-психолога) «Знаю ли я своего ребенка».	воспитатели, педагог-психолог
Май	Родительское собрание «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности». Подведение итогов учебного года 2024-2025.	воспитатели
Подготовительная группа		
Сентябрь	Организационное родительское собрание «ФГОС и ФООП ДО в дошкольном образовательном учреждении. Возрастные особенности детей подготовительной группы».	воспитатели
Январь	«Ребёнок идёт в первый класс». Встреча с учителями начальной школы.	воспитатели, учителя МОУ СОШ № 8
Май	«Психологическая готовность детей к школьному обучению. До свидания, детский сад».	воспитатели, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Июнь-июль	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на 2025/26 учебный год.	заведующая, воспитатели младшей группы, педагог-психолог
1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающих детский сад. Работа консультативного центра		
Мероприятия		Срок
Разработка плана работы «Консультативного центра» на 2024-2025 учебный год.		август
Организация работы по обратной связи на сайте ДОУ		август-сентябрь
		Ответственный
		старший воспитатель, специалисты ДОУ
		старший воспитатель,

		специалисты ДОУ
Проведение семинаров, консультаций, бесед, мастер – классов в соответствии с планом, а также в соответствии с задачами ДОУ	в течение года	старший воспитатель, специалисты ДОУ

1.3. Организация работы с социумом (учреждениями образования и науки, культуры и спорта, здравоохранения, ГИБДД и МЧС).

№ п/п	Мероприятия	Срок	Группы	Ответственные
1	День Знаний в МОУ СОШ № 8	сентябрь	подготовительная группа	старший воспитатель, воспитатели
2	Экскурсия к Вечному огню	в течение года	старшая, подготовительная группы	старший воспитатель, воспитатели
3	МБУ «Централизованная библиотека» Новоузенского района	в течение года	средняя, старшая, подготовительная группы	воспитатели
4	МБУ ДО «Новоузенская детская школа искусств»	в течение года	средняя, старшая, подготовительная группы	воспитатели
5	МБОУ ДДТ «Новоузенский районный Дом детского творчества»	в течение года	средняя, старшая, подготовительная группы	воспитатели
6	Новоузенская пожарная часть	в течение года	средняя, старшая, подготовительная группы	воспитатели
7	МБУ «Централизованная детская библиотека» Новоузенского района	в течение года	средняя, старшая, подготовительная группы	воспитатели
8	Новоузенский краеведческий музей	в течение года	средняя, старшая, подготовительная группы	воспитатели
9	Новоузенский музей спортивных достижений	в течение года	средняя, старшая, подготовительная группы	воспитатели
10	Возложение цветов к памятнику Воинам — новоузенцам, погибшим в годы Великой Отечественной войны	май	средняя, старшая, подготовительная группы	воспитатели
11	Посещение МОУ СОШ № 8, начальной школы	май	подготовительная группа	воспитатели
Совместные мероприятия				
1	Совместные мероприятия с ГИБДД Новоузенского района	в течение года	средняя, старшая, подготовительная группы	воспитатели
2	Совместные мероприятия с педагогами спорт комплекса «Олимп»	сентябрь	старшая, подготовительная группы	воспитатели

3	Приглашение на родительские собрания учителей МОУ СОШ № 8	по плану	подготовительная группа	воспитатели
4	Приглашение на открытые занятия и развлечения учителей МОУ СОШ № 8	в течение года	подготовительная группа	воспитатели

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
2.1.1. Организационно-методическая деятельность		
Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	в течение года	заведующая, старший воспитатель, завхоз
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	в течение года	заведующая, старший воспитатель, завхоз
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	в течение года	заведующая, старший воспитатель, завхоз
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
2.1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	октябрь	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медсестра
Мониторинг качества организации воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	ежемесячно	старший воспитатель
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	февраль	старший воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и	ноябрь, февраль, май	заведующая, старший

образовательного процесса		воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь – август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2.1.3. Информационно-методическая деятельность		
Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	сентябрь	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	педагог-психолог
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	педагог-психолог
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	декабрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	январь	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов	в течение года	старший воспитатель

федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы		
Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель, модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
Педагогические консультации		
«Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края»	октябрь	воспитатель Кузнецова З. П.
«Формирование у дошкольников основ экологической грамотности»	ноябрь	воспитатель Игнатьева Н.И.
«Сюжетно-ролевая игра как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»	январь	воспитатель Шехурина А.А.
«Современные инновационные технологии в физкультурно-оздоровительной работе ДОУ»	февраль	инструктор по физической культуре Гражданкин В.В.
«Взаимодействие ДОУ с социальными партнёрами, как условие физического развития и укрепления здоровья детей»	апрель	воспитатель Шмелёва Т.А.
2.2. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
2.2.1. Проектная деятельность на уровне ДОУ		
Первая младшая группа по творчеству А. Л. Барто «Растим доброе поколение»	октябрь	воспитатель Гаврилова Т. Н.
Средняя группа «Игры и игрушки»	ноябрь	педагог-психолог Черкасова Ю.В.
Подготовительная группа «О чём поспорили кока-кола и вода?»	ноябрь	воспитатель Жукова Н.В.
Первая младшая группа «Елочка»	декабрь	воспитатель Шехурина А.А.
Средняя группа «Дружба начинается с улыбки»	декабрь	воспитатель Меркулова Н.М.
Подготовительная группа «Музыкотерапия целитель здоровья»	январь	музыкальный руководитель Свистунова Н.В.
Вторая младшая группа «Моя семья, мой дом, моя малая Родина»	январь	воспитатели: Гузеева Н.В., Игнатьева Н.И.
Подготовительная группа «Страна	март	воспитатель

победителей»		Шмелёва Т.А
Старшая группа по ПДД «Красный, жёлтый, зелёный»	апрель	воспитатель Кузнецова З.П.
Проектная деятельность на муниципальном уровне		
Вторая младшая группа «Игры и игрушки наших предков» совместно с краеведческим музеем г. Новоузенска	март	воспитатели: Гузеева Н.В., Игнатъева Н.И.
Средняя группа «В гостях у сказки» совместно с детской библиотекой г.Новоузенска	март	воспитатели: Меркулова Н.М., Игнатъева Н.И.
Подготовительная группа «Герои новоузенцы»	апрель	воспитатели: Шмелёва Т.А., Жукова Н.В.
2.2.2. Учебно - методическое обеспечение		
НОД в подготовительной группе «Царица – водица»	октябрь	воспитатель Швейкина И.А.
НОД в средней группе «Любимые игрушки»	ноябрь	педагог-психолог Черкасова Ю.В.
НОД в первой младшей группе «Мои любимые игрушки»	ноябрь	воспитатель Гаврилова Т.Н.
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
НОД в средней группе «Семья – это счастье»	январь	воспитатель Меркулова Н.М.
НОД в подготовительной группе «Споём мы дружно песню»	январь	музыкальный руководитель Свистунова Н.В.
НОД в первой младшей группе «Волшебница – вода»	февраль	воспитатель Шехурина А.А.
НОД во второй младшей группе «Масленица»	февраль	воспитатель Гузеева Н.В.
НОД в старшей группе «Наша Родина - Россия»	март	воспитатель Кузнецова З.П.
НОД в средней группе «В гостях у сказки»	март	воспитатель Игнатъева Н.И.
НОД в подготовительной группе «В стране красивой речи»	апрель	учитель-логопед Быкова И.Г.
НОД в старшей группе «Волшебное путешествие»	апрель	воспитатель Жукова Н.В.
Подготовить сценарий утренника ко Дню	август	старший воспитатель

знаний		
2.2.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	сентябрь, январь	старший воспитатель, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	октябрь, апрель	старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	по запросам	старший воспитатель
2.3. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
2.3.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОО ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь–октябрь	старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
2.3.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель, педагог-психолог
Тренинг «Психологическая разгрузка для педагогов»	апрель	педагог-психолог
2.3.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
По плану районного методического кабинета : • муниципальный профессионально-	февраль - апрель	старший воспитатель

педагогический конкурс «Воспитатель года»		
Круглый стол «Психолого-педагогические технологии для работы с ООП»	октябрь	педагог-психолог Черкасова Ю.В.
Мастер-класс «Нейроигры как средство всестороннего развития дошкольников»	ноябрь	педагог-психолог Черкасова Ю.В.
Мастер-класс «Игровое ассорти»	декабрь	педагог-психолог Черкасова Ю.В., учитель-логопед Быкова И.Г.
Мастер-класс для педагогов «Чудо фантики»	февраль	педагог-психолог Черкасова Ю.В.
Мастер – класс «Путешествие в сказку»	март	воспитатель Игнатъева Н.И.
Мастер-класс для педагогов «Изготовление значка ко Дню Победы»	апрель	воспитатель Меркулова Н.М.
Семинар-практикум «Развивающий массаж в логопедической работе с детьми с нарушениями речи»	апрель	учитель-логопед Быкова И.Г.
2.3.4. Индивидуальные планы повышения профессионального уровня		
«Познавательльно-исследовательская деятельность детей подготовительной группы»	в течение года	воспитатель Жукова Н.В.
«Приобщение детей к народным и семейным традициям русской народной культуры»	в течение года	воспитатель Гузеева Н.В.
«Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования с детьми 2-3 лет»	в течение года	воспитатель Шехурина А.А.
«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС и ФОП ДО»	в течение года	воспитатель Кузнецова З.П.
«Развитие мелкой моторики посредством пальчиковых игр и упражнений»	в течение года	воспитатель Швейкина И.А.
«Здоровьесберегающие технологии в музыкальном развитии детей»	в течение года	музыкальный руководитель Свистунова Н. В.
«Приобщение детей младшего дошкольного возраста к художественной литературе»	в течение года	воспитатель Гаврилова Т.Н.
«Фонетическая ритмика как средство развития произносительной стороны речи у детей»	в течение года	учитель-логопед Быкова И.Г.
«Развитие математических представлений в дошкольном возрасте»	в течение года	воспитатель Меркулова Н.М.
«Что мы Родиной зовём»	в течение года	воспитатель Шмелёва Т.А.
«Формирование основ здорового образа жизни у детей старшего дошкольного возраста посредством использования здоровьесберегающих технологий»	в течение года	инструктор по физической культуре Гражданкин В.В.

«Нейроигры – как средство всестороннего развития дошкольников»	в течение года	педагог – психолог Черкасова Ю.В.
«Сказкотерапия как средство всестороннего развития дошкольников»	в течение года	воспитатель Игнатьева Н.И.
2.3.5. Просветительская деятельность		
Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медсестра
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	октябрь	старший воспитатель
Лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	педагог-психолог
Консультация «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	февраль	инструктор по физической культуре
Семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	март	старший воспитатель
Методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	апрель	старший воспитатель
Индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДООУ в рамках своей компетенции
2.4. Работа с молодыми специалистами		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на воспитанников и т.п.	октябрь	старший воспитатель, наставники
Посещение занятий и мероприятий с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель, наставники
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель
2.5. Организация оздоровительной работы		
Мониторинг здоровья и физического развития воспитанников: *организация анализа заболеваемости детей *контроль динамики физического развития детей	2 раза в год	заведующая, старший воспитатель, медсестра, инструктор по ФК

<p>Организация профилактической работы: *организация общеукрепляющих организм ребёнка мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ утренняя гимнастика; самомассаж, ▪ растирание ушных раковин; ▪ физкультурные занятия 	<p>ежедневно ежедневно по сетке занятий</p>	<p>инструктор по ФК, воспитатели групп</p> <p>старший воспитатель, инструктор по ФК, воспитатели</p>
<p>Активный отдых:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ физкультурные праздники ▪ физкультурные досуги ▪ День здоровья ▪ Подвижные игры и физические упражнения ▪ Самостоятельная игровая деятельность <p>Закаливающие процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ обширное умывание ▪ воздушные ванны ▪ босохождение ▪ Профилактика плоскостопия ▪ Соблюдение питьевого режима ▪ Сквозное проветривание ▪ Профилактика миопии (гимнастика для глаз) ▪ Соблюдение режима дня ▪ Прогулки 2 раза в день ▪ Грамотное составление НОД, не допускающее перегрузки детей <p>Организация специальных мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Фитотерапия ▪ Витаминотерапия ▪ Кварцевание групп бактерицидными лампами ▪ Специально организованные консультации для сотрудников и родителей 	<p>2 раза в год</p> <p>1 раз в месяц 1 раз в квартал</p> <p>ежедневно ежедневно ежедневно</p> <p>ежедневно после каждого приёма пищи ежедневно ежедневно по графику ежедневно постоянно ежедневно</p> <p>октябрь - январь курсами по 10 дней (октябрь, январь, март) во время карантина по плану</p>	<p>воспитатели</p> <p>инструктор по ФК воспитатели групп</p> <p>старший воспитатель, инструктор по ФК воспитатели групп, медсестра, завхоз, сотрудники ДОУ</p>
<p>Здоровьесбережение в образовательном процессе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Организация контроля физических нагрузок и физического состояния детей на физкультурных занятиях и в повседневной жизни 	<p>в течение года</p>	<p>старший воспитатель, инструктор по ФК, воспитатели возрастных групп</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Профилактика нарушений осанки и плоскостопия: ▪ Специально подобранные упражнения 	<p>постоянно, ежедневно</p>	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ во время гимнастики и занятий ▪ Гимнастика для стоп ▪ Правильный подбор мебели 		воспитатели, инструктор по ФК
<p>Организация летней оздоровительной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Закаливание детей средствами природы ▪ Воздушные ванны ▪ Солнечные ванны ▪ Утренний приём детей на улице ▪ Утренняя гимнастика на улице ▪ Спортивные праздники и развлечения ▪ Предупреждение отравлений детей грибами, ягодами и др. ▪ Лёгкая одежда ▪ Наличие головного убора ▪ Контроль за двигательным режимом ▪ Контроль за соблюдением питьевого режима ▪ Организация сезонного меню ▪ Организация продуктивной деятельности с детьми ▪ Досуги, праздники развлечения 	<p>ежедневно, постоянно</p> <p>по плану</p>	инструктор поФК, воспитатели групп, медсестра, старший воспитатель

2.6. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
<p>Педсовет № 1 Тематический педагогический совет в нетрадиционной форме «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ» Цель: Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом.</p>	ноябрь	заведующая, старший воспитатель, воспитатели и специалисты детского сада
<p>Педсовет № 2 Тематический педсовет: «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию (РППС) - развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в рамках МКДО». Цели и задачи: Результаты мониторинга инфраструктуры РППС: успехи и недочеты в работе. Проектирование РППС в группах раннего и дошкольного возрастов с учетом требования ФГОС и ФОП ДО. Распространение опыта, выступление педагогов по теме: «Центры активности, функциональные модули, или как выполнить»</p>	февраль	заведующая, старший воспитатель, воспитатели и специалисты детского сада

требования нормативных документов»		
Итоговый педсовет № 3: «Поле чудес» Цель: определить эффективность реализации основных задач педагогическим коллективом; выявить и проанализировать проблемы в образовательной работе во всех возрастных группах; обозначить основные направления на следующий учебный год; утвердить план работы на летний оздоровительный период.	май	заведующая, старший воспитатель, воспитатели и специалисты детского сада
Аналитико-перспективный установочный педсовет «Организация работы в ДОУ на 2025-2026 учебный год» Цель и задачи: скоординировать деятельность педколлектива в новом учебном году; оценить качество летней оздоровительной работы, подвести итоги работы за 2024/25 учебный год; обсудить приоритетные направления в работе детского сада на 2025/26 учебный год.	август	заведующая, старший воспитатель, воспитатели и специалисты детского сада
2.7. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	ежемесячно в течение 2024 года	оргкомитет
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи на информационном стенде и официальном сайте детского сада.	в течение 2024 года	оргкомитет, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий, посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	в течение 2024 года	старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	в течение 2024 года	воспитатели
Консультация «Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка дошкольного возраста в систему образования»	август-сентябрь	воспитатели группы детей 2-3 лет
Анкетирование, изучение семей воспитанников. Составление социальных паспортов групп.	сентябрь	воспитатели групп
Анкетирование, изучение семей воспитанников. Составление	сентябрь	воспитатели групп

социальных паспортов групп.		
Участие родителей в конкурсе поделок из природного материала «Осенние фантазии»	сентябрь	педагоги, родители, дети
Семинар-практикум для педагогов на тему «Роль семейных традиций в воспитании ребенка»	октябрь	воспитатель
Буклет «Путь к здоровью ребёнка – лежит через семью»	октябрь	воспитатели групп
«День добрых дел» - изготовление и вывешивание кормушек для птиц.	ноябрь	педагоги, родители, дети
«Роль семьи в преодолении дефектов речи»	ноябрь	учитель-логопед
Анкета для родителей «Ваши семейные традиции»	декабрь	воспитатели групп
Выставка семейных поделок «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	педагоги, родители, дети
Вовлечение родителей в проведение новогодних утренников для детей	декабрь	педагоги, родители, дети
Советы родителям по организации зимних каникул для детей	декабрь	воспитатели групп
Закрытие Года семьи	декабрь	старший воспитатель, педагоги ДОУ
2.7.1. План организационных мероприятий посвящённых празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне		
С детьми		
Выставка художественной литературы о ВОВ	январь	воспитатели старшей и подготовительной групп
Чтение художественной литературы, стихотворений о ВОВ	январь - ноябрь	воспитатели
Просмотр мультфильмов о войне	январь - ноябрь	воспитатели средней, старшей и подготовительной групп
Беседы о войне, подвигах наших воинов, партизан, людей которые трудились в тылу	январь - ноябрь	воспитатели средней, старшей и подготовительной групп
Сюжетно ролевые игры: «На границе», «Разведчики», «Военные моряки», «Лётчики»	январь - ноябрь	воспитатели средней, старшей и подготовительной групп
Участие в городских, областных федеральных конкурсах, фестивалях детского творчества.	январь - ноябрь	воспитатели младшего, среднего и старшего возраста
Дидактические игры: «Что нужно артиллеристу, танкисту, лётчику, разведчику	январь - ноябрь	воспитатели средней, старшей и

и т.д.), «Чья форма», «Что изменилось», «Военный транспорт», «Найди флаг».		подготовительной групп
Прослушивание музыкальных произведений о войне, слушание и разучивание песен военных лет	январь-май	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Беседа «Боевая слава героев» с демонстрацией иллюстративного материала, просмотра роликов, презентации	февраль	воспитатели старшей и подготовительной групп
Физкультурно-музыкальный праздник «Бравые солдаты»	февраль	музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Проект «Страна победителей» (уровень ДОУ)	март	воспитатели подготовительной группы
Просмотр презентаций: «Дети герои ВОВ», «Животные - участники ВОВ», «Города - герои»	март - апрель	воспитатели средней, старшей и подготовительной групп
Проект «Герои - новоузенцы» (муниципальный уровень)	апрель	воспитатели подготовительной группы
Физкультурное развлечение «Школа молодого бойца»	апрель	инструктор по физической культуре
Оформление тематических папок для детей и рекомендации для родителей с иллюстрациями и стихами, посвящённые Дню Победы	апрель-май	воспитатели средней, старшей и подготовительной групп
Конкурс строя и песни, посвящённый 80 летию победы в ВОВ «Мы этой памяти верны»	май	творческая группа
Организация выставки рисунков и поделок «Рисуют дети о войне» в группах и на стендах ДОУ	май	воспитатели младшего, среднего и старшего возраста
Акция «Бессмертный полк»	май	старший воспитатель
С педагогами		
Консультация по организации мероприятий посвящённых 80-летию Победы в ВОВ	январь	старший воспитатель
Информирование общественности о проведении мероприятий по подготовке и празднованию Дня Победы в социальных сетях и сайтах ДОУ	январь - ноябрь	старший воспитатель, педагоги и специалисты
Сбор методического материала о ВОВ	январь-февраль	старший воспитатель, педагоги и специалисты
Участие в городских, областных федеральных конкурсах, фестивалях.	январь - ноябрь	старший воспитатель, педагоги и специалисты

Оформление стенда «Дети-герои ВОВ»	апрель-май	старший воспитатель, педагоги и специалисты
Мастер-класс «Изготовление значка ко дню Победы»	апрель	Воспитатель Меркулова Н.М.
Оформление окон ко Дню Победы	май	воспитатели всех возрастных групп и специалисты ДОУ
С родителями		
Помощь в изготовлении атрибутов к сюжетно-ролевым играм на военную тему, костюмов к празднику	январь - ноябрь	воспитатели всех возрастных групп, родители воспитанников (законные представители)
Участие в акциях «Письмо солдату», «Посылка солдату», «Бессмертный полк»	апрель-май	воспитатели всех возрастных групп, родители воспитанников (законные представители)
Организация совместной посадки деревьев «Аллея героев»	март -апрель	воспитатели всех возрастных групп, родители воспитанников (законные представители)
2.8.Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	октябрь, февраль	старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	ноябрь	заведующая, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	в течение года	старший воспитатель, воспитатели

Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	в течение года (при наличии согласия родителей)	педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	в течение года (по запросу)	педагог-психолог

2.9. Работа с кадрами

2.9.1. Охрана труда				
Наименование документа		Срок	Ответственный	
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.		декабрь	заведующая, ответственные лица по ОТ	
Прохождение периодического медицинского медосмотра		март	заведующая, медсестра	
Рейды комиссии по ОТ		в течение года	заведующая, ответственные лица по ОТ	
Составления соглашений по ОТ		январь	заведующая, ответственные лица по ОТ	
Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте		в течение года	заведующая, ответственные лица по ОТ	
Установка дополнительных средств освещения на рабочих местах		в течение года	заведующая, завхоз	
Составление инструкций по охране труда по профессиям и видам работ (при внесении изменений в законодательство РФ)		при необходимости	заведующая, ответственные лица по ОТ	
2.9.2. Повышение квалификации педагогических работников ДОУ				
Мероприятие		Срок	Ответственный	
Составление и утверждение списка педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебному году		сентябрь	заведующая, старший воспитатель	
Курсы повышения квалификации		в течение года	заведующая, старший воспитатель	
Выбор и утверждение тем самообразования педагогов в соответствии с задачами годового плана		август	старший воспитатель	
Самообразование педагогов		в течение года	старший воспитатель	
Аттестация: изучение опыта педагогов, работа с документацией		в течение года	старший воспитатель	
2.9.3. План аттестации педагогических работников				
№	ФИО педагога	Категория	Должность	Дата аттестации

п/п				
1	Игнатьева Надежда Игорьевна	высшая	воспитатель	декабрь, 2024 год
2	Жукова Наталья Валерьевна	первая	воспитатель	январь, 2025 год
3	Меркулова Няиля Мяхмутовна	первая	воспитатель	май, 2025 год
2.9.4. Общее собрание трудового коллектива				
№ п/п	Содержание		Сроки	Ответственный
1.	<p>1. Итоги работы в летний период по осуществлению ремонтов в МДОУ, подготовка к новому учебному году.</p> <p>2. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. Проведение инструктажей по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охрана жизни и здоровья детей; - охрана труда и техники безопасности; - соблюдение требований пожарной безопасности. <p>4. Принятие локальных нормативных актов МДОУ.</p> <p>5. Текущие организационные вопросы.</p>		сентябрь	заведующая, завхоз, ответственные лица по ОТ
2.	<p>1. Утверждение графика отпусков работников.</p> <p>2. Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности.</p> <p>3. Утверждение графика Новогодних утренников, подготовка к проведению новогодних утренников, оформление ДОУ, территории.</p> <p>4. Текущие организационные вопросы.</p>		декабрь	заведующая, старший воспитатель, ответственные лица по ОТ
3.	<p>1. Результаты работы за 2024 -2025 учебный год</p> <p>2. Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период).</p> <p>3. Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины</p> <p>4. Рассмотрение проекта плана Общего собрания работников на 2025-2026 уч. г.</p> <p>5. Текущие организационные вопросы.</p>		май	заведующая, старший воспитатель, ответственные лица по ОТ

2.10. Административные совещания при заведующей

№ п/п	Вопросы для обсуждения	месяц
1	<p>1. Выбор секретаря административных совещаний.</p> <p>2. Об итогах готовности к началу учебного года.</p> <p>3. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>4. Состояние ведения документации.</p> <p>5. Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год.</p> <p>6. Подготовка к празднованию Дня дошкольного работника.</p>	сентябрь

2	<ul style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к осеннее – зимнему периоду. 2. О выполнении требований по пожарной безопасности в ДОУ. 3. О результатах педагогической диагностики детей. 4. Об анализе адаптации детей. 5. Об организации питания «Принципы организации питания ДОУ». 	октябрь
3	<ul style="list-style-type: none"> 1. О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма. 2. О соблюдении санитарно-гигиенического режима. 3. О комплексе мер по профилактике заболеваемости в эпидемиологический период 2024-2025 года. 4. О подготовке к конкурсу чтецов ко Дню матери. 	ноябрь
4	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ уровня заболеваемости. 2. О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий). 3. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. 4. Сформированность КГН у дошкольников. 	декабрь
5	<ul style="list-style-type: none"> 1. Проведение коррекционной и оздоровительной работе в ДОУ. 2. О выполнении норм питания в ДОУ. Режим питания. 3. О преемственности работы с МОУ СОШ № 8. 4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. 5. Анализ работы за первое полугодие. 	январь
6	<ul style="list-style-type: none"> 1. Об организации по охране труда и безопасности жизнедеятельности. 2. Физическое развитие детей в ДОУ. Соблюдение двигательного режима в ДОУ. 3. О соблюдении трудовой дисциплины. 4. Об итогах тематического контроля по РППС. 5. Подготовка к празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня 8 марта. 	февраль
7	<ul style="list-style-type: none"> 1. О посещаемости групп. 2. Охрана жизни и здоровья детей в весенний период. 3. Усиление мер по антитеррору, ГО и ЧС. 4. Обсуждение отчёта объективного самообследования качества образования в ДОУ. 	март
8	<ul style="list-style-type: none"> 1. О проведении субботников и выполнении графика работы по уборке территории. 2. О выполнении инструкций по пожарной безопасности. 3. Об организации трудовой деятельности детей на участке. 4. О подготовке к выпуску воспитанников подготовительной группы и празднования Дня Победы. 	апрель
9	<ul style="list-style-type: none"> 1. О реализации годового плана ДОУ. 2. Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики. 3. Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период. 	май

	4. О подготовке ко Дню защиты детей.	
10	1. О проведении ремонтных работ. 2. Охрана жизни и здоровья детей в летний период. 3. Об организации питания и соблюдении питьевого режима в ДОУ. 4. Организация воспитательно - образовательной работы в летний период	июнь
11	1. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ. 2. Организация досуга детей. 3. Организация работы по профилактике ДДТП. 4.Итоги оперативного и производственного контроля.	июль
12	1. О ходе подготовки к новому учебному году. 2. Итоги рейда комиссии по ОТ по санитарному состоянию ДОУ 3. О проведении Дня знаний. 4.. О подготовке к установочному педсовету.	август

2.11. Контроль и оценка деятельности

2.11.1. Внутрисадовский контроль				
Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно - материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	фронтальный	посещение групп и учебных помещений	сентябрь и декабрь, март, июнь - август	заведующая, старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	наблюдение	сентябрь	старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	оперативный	наблюдение	ежемесячно	медсестра, старший воспитатель
Организация и эффективность работы по обеспечению двигательной активности детей на прогулке	тематический	наблюдение, открытый просмотр	ежемесячно	заведующая, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	наблюдение	ежемесячно	заведующая, старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	оперативный	посещение пищеблока, склада для пищевых продуктов	ежемесячно	заведующая, медсестра

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	оперативный	анализ документации	ежемесячно	заведующая, старший воспитатель
Состояние документации специалистов и воспитателей групп, проведение родительских собраний	оперативный	анализ документации, наблюдение	ежемесячно	заведующая, старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	посещение групп, наблюдение	ежемесячно	медсестра, старший воспитатель
Организация предметно - развивающе среды (речевого центра)	оперативный	посещение групп, наблюдение	февраль	старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	итоговый	анализ документации	май	старший воспитатель, педагог - психолог
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	наблюдение, анализ документации	июнь–август	старший воспитатель, медработник

2.11.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества организации воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; антропометрия)	сентябрь, май	медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующая, старший воспитатель
Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ. Анкетирование родителей и педагогов ДОО.	май	старший воспитатель, воспитатели
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	старший воспитатель, ответственный за сайт

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия			
№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
I.	<p>Укрепление материально – технической базы</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка на следующий календарный год; - списание материально-технических ценностей; - обогащение предметно – развивающей среды ДОУ; - своевременное списание основных средств; - приобретение хозяйственных товаров. - Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, складских помещений. <p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заключить договор на техническое обслуживание средств сигнализации; заключить договор на охрану объекта с помощью тревожной сигнализации; - заключить договор на техническое обслуживание ОПС. 	<p>постоянно в соответствии со сметой</p>	<p>заведующая, завхоз</p>
II.	<p>Работа по благоустройству территории ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарная уборка территории, очистка территории; - посадка деревьев, кустарников; - укладка тротуарной плитки; - побелка бордюров. 	<p>сентябрь 2024, апрель – май 2025 года. в течение лета</p>	<p>сотрудники МДОУ</p>
III.	<p>Мероприятия по ремонту детского сада:</p> <ul style="list-style-type: none"> -косметический ремонт в помещениях ДОУ (лестничные пролеты); -ремонт фасада здания; -замена дверей, установка ключей доступа, -установка забора во внутреннем дворе ДОУ; - монтаж потолка из армстронга в возрастных группах; - настил линолеума в возрастных группах; - капитальный ремонт складского помещения для продуктов хранения; - замена аварийных светильников в помещениях ДОУ. 	<p>июнь – август</p>	<p>завхоз, работники МДОУ</p>

IV	Подготовка к отопительному периоду: - осмотр здания ДОУ о подготовке к отопительному сезону; - гидравлическое испытание тепловых сетей; - готовность тепловых энергоустановок.	июнь – август	завхоз, сотрудники МДОУ
----	--	---------------	-------------------------------

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищённость.		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование непроверенному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заведующая, лица ответственные за антитеррористическую безопасность
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации	ноябрь	заведующая, лица ответственные за антитеррористическую безопасность
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	заведующая, лица ответственные за антитеррористическую безопасность
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здание изнутри на запирающие устройства	в течение года	завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	сентябрь	завхоз, лица ответственные за антитеррористическую безопасность
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: - заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных	ноябрь	заведующая, завхоз

систем охраны.		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	заведующая
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	лица ответственные за антитеррористическую безопасность
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	сентябрь	заведующая, старший воспитатель, завхоз
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	заведующая, завхоз
3.2.2. Пожарная безопасность		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Контроль за наличием документов по пожарной безопасности. При необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	в течение года	заведующая, ответственные за пожарную безопасность
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заведующая, ответственные за пожарную безопасность
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	заведующая, ответственные за пожарную безопасность
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным	ежемесячно по 25-м числам	завхоз

выходам		
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	завхоз
Производить своевременную очистку крышек люков ото льда и снега	в зимний период	завхоз, рабочий по комплексному обслуживанию
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	ответственные за пожарную безопасность
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за пожарную безопасность
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, апрель	старший воспитатель, завхоз
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика вирусных инфекций		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и сотрудниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и сотрудников: - термометрия с помощью бесконтактных термометров; - опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний;	ежедневно утром	медсестра
Проводить уборку помещений и проветривание для работников и воспитанников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	завхоз, младшие воспитатели, техперсонал
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	в течение года	воспитатели

Приложения

Приложение 1
к Годовому плану работы МДОУ
детский сад № 5 «Колосок»
на 2024/2025 учебный год

План работы на летний период Работа с семьями воспитанников Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Привлечь родителей к организации выставки произведений А.С. Пушкина и к заучиванию стихов поэта с воспитанниками	июнь	воспитатели
Обновление информации в родительских уголках	июнь, июль, август	воспитатели, специалисты
Работа с родителями вновь поступающих детей	июнь, июль, август	заведующая Коновалик О.В. воспитатели
Привлечь родителей к активному участию во всех мероприятиях к праздничным дням: - участие в оформлении фотовыставки «Слева-лето, справа-лето, до чего ж приятно это!»; - изготовление атрибутов к сюжетно-ролевым играм; - участие в выставках рисунков; - участие в соревнованиях	июнь, июль, август	воспитатели, специалисты
Привлечь родителей к работам по благоустройству участка и посильной помощи в косметическом ремонте групповых ячеек	июль, август	воспитатели
В родительский уголок «Исправляем осанку детей»	август	инструктор по физической культуре Гражданкин В.В.

Административная и методическая работа

Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	июнь	старший воспитатель
Мероприятия ко Дню независимости России	июнь	старший воспитатель, воспитатели
Провести мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	июнь	воспитатели, специалисты
НОД, беседы на закрепление ПДД. Наблюдения, подвижные и сюжетно-ролевые игры на закрепление ПДД в группе и на	июнь, июль, август	воспитатели

участке		
Проведение праздника «День защиты детей!»		воспитатели, специалисты
Участие в мероприятиях ко Дню рождения А.С. Пушкина: - беседа о поэте, чтение сказок А.С. Пушкина; - литературная гостиная-чтение стихов поэта о природе; - викторина по произведениям поэта; - выставка книг с произведениями поэта	июнь	старший воспитатель; воспитатели; работник детской библиотеки
Экологический калейдоскоп: - беседы с детьми о поведении в природе; - выставка рисунков детей среднего и старшего дошкольного возраста «Лето красное»; - «Знатоки природы» - экологический КВН для детей старшего дошкольного возраста;	июнь, июль	старший воспитатель воспитатели возрастных групп
Участие в мероприятиях ко Дню независимости России: - целевые прогулки по улицам города и к объектам инфраструктуры; - беседы о малой Родине; чтение стихов Новоузенских поэтов о родном городе; - выставка детских рисунков «От края и до края страна моя родная» (старший дошкольный возраст)	июнь	старший воспитатель воспитатели
Работа в цветнике и огороде. Опытно-экспериментальная деятельность детей в природе	июнь, июль, август	воспитатели
Подготовка и проведение (по программе воспитания): - Дня здорового питания; - Международный день окружающей среды; - День русского языка; - Международный день друзей; - День Памяти и Скорби.		старший воспитатель, воспитатели, специалисты.
Участие в мероприятиях ко Дню Нептуна: - «День Нептуна» - развлечение для старшей и подготовительной групп; - игры с водой и мыльными пузырями – (младший возраст)	июнь	инструктор по физической культуре Гражданкин В.В.; воспитатели
Организация мероприятий по программе воспитания. - День семьи, любви и верности; - Неделя безопасности дорожного движения; - Всемирный день китов и дельфинов; - День ВМФ (последнее воскресенье июля).	июль	старший воспитатель, воспитатели, специалисты.

«Здравствуй, лето!» - праздник для младших и средней групп.	июль	инструктор по физической культуре Гражданкин В.В.
«Летние забавы»- праздник для детей старшего дошкольного возраста	июль	воспитатели
Подготовка и проведение (по программе воспитания): - День физкультурника; - День Государственного флага России; - День воздушного флота Росси; - День российского кино.	август	старший воспитатель, воспитатели, специалисты.
Педагогический совет		
Педагогический совет (установочный) или аналитическо-планирующий: подведение итогов летней оздоровительной работы (отчеты воспитателей и старшего воспитателя). Итоги конкурса «Летних веранд и беседок». Анализ деятельности педагогов по подготовке ДОУ к новому учебному году; рассмотрение учебного плана, расписания занятий и циклограмм деятельности педагогов, специалистов на 2025-2026 учебный год; внесение корректировок.	август	заведующая, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Аналитическая и управленческая работа		
Организация летнего отдыха и оздоровления детей	июнь	заведующая, медицинская сестра
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июль, август	заведующая, старший воспитатель, воспитатели
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	в течение летнего периода	заведующая, завхоз
Разработка положения на лучшее украшение и оборудование летней веранды и беседки.	июнь	старший воспитатель, творческая группа
Оформление информационно-методических стендов педагогической направленности	в течение летнего периода	старший воспитатель
Консультации (в том числе индивидуальные)	по мере необходимости	педагоги

Конкурсы, праздники и мероприятия

Содержание	Сроки, участники	Ответственные
1. Областные конкурсы и мероприятия		
По плану областных организаций	В течение года	Педагоги, специалисты
2. Муниципальные конкурсы и мероприятия		
По плану муниципальных организаций	В течение года	Педагоги, специалисты
3. Детсадовские конкурсы и мероприятия		
Праздник «Скоро в школу мы пойдём, учиться в сентябре начнём»	все группы 2 сентября	музыкальный руководитель, инструктор по ФК
Месячник безопасности	все группы, сентябрь	воспитатели групп,
День города «Город - труженик – это наш любимый город Новоузенск»	все группы сентябрь	воспитатели групп,
Осеннее настроение (конкурс поделок)	все группы сентябрь	воспитатели групп, родители
Конкурса поздравительной открытки ко Дню дошкольного работника «Мой любимый воспитатель»	все группы сентябрь	старший воспитатель, воспитатели групп, родители
Спортивные праздники	все группы сентябрь	инструктор по ФК, воспитатели групп
Осень, осень, в гости просим! (осенние развлечения)	все группы октябрь	музыкальный руководитель
День народного единства - «Горжусь тобой, моя Россия!»	старшая и подготовительная группа, ноябрь	воспитатели групп,
День матери «Самой любимой, самой дорогой!..»	все группы ноябрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Выставка рисунков и поделок «Идёт зима, аukaет»	все группы декабрь	воспитатели, родители
Новогодние утренники «Ёлочка пришла – праздник	все группы декабрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп

привела»		
Рождественские сказки	все группы январь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Спортивные развлечения и праздники «Зимние забавы»	старший возраст, январь	инструктор по ФК, воспитатели групп
День защитника Отечества «Есть такая профессия – Родину защищать»	старший возраст, февраль	инструктор по ФК, воспитатели групп, музыкальный руководитель
Масленица – встреча, заигрыши, лакомка, широкая масленица	все группы с 24 февраля по 2 марта	музыкальный руководитель, воспитатели групп
8 Марта – праздник наших мам	все группы март	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Выставка рисунков «Краше нет наших мам»	все группы март	воспитатели групп
Выставка рисунков «Разноцветная весна»	все группы март	воспитатели групп
Конкурс масок и ободков в рамках недели театра «Весенний маскарад»	все группы март	старший воспитатель, воспитатели групп
День смеха	все группы, апрель	музыкальный руководитель, воспитатели групп
День детской книги	все группы, апрель	воспитатели групп
День Здоровья	все группы, апрель	инструктор по ФК, воспитатели групп
День космонавтики	все группы, 11 апреля	воспитатели групп
Пасха	все группы, 21 апреля	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Конкурс народных промыслов и игрушки в России «Народные умельцы»	все группы, апрель	старший воспитатель, воспитатели групп
Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья»	все группы, апрель	инструктор по ФК, воспитатели групп
Конкурс посвященный 80 летию победы в ВОВ «Мы этой памяти верны»	старший возраст, 8 мая	музыкальный руководитель, воспитатели групп
День славянской письменности и культуры, день русского языка	старший возраст, 23 мая	воспитатели групп
Выпуск детей в школу «Вот и стали мы на год взрослей!..»	подготовительная группа, 28-29 мая	музыкальный руководитель, воспитатели группы
День защиты детей «Мы на свет родились, чтобы	все группы, 2 июня	музыкальный руководитель, инструктор по ФК,

радостно жить!»		воспитатели групп
Выставка детских рисунков «Лето, лето к нам пришло»	все группы, 2 июня	воспитатели групп
«Что за прелесть, эти сказки!» (Пушкинский день России)	6 июня	воспитатели групп
Троица, зелёные святки «Во поле берёзонька стояла»	8 июня	музыкальный руководитель, воспитатели групп
День России – «Россия, Родина моя!»	11 июня	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Спортивный летний праздник	16-20 июня	инструктор по ФК, воспитатели групп
Иван Купала	7 июля	музыкальный руководитель, воспитатели группы
День любви, семьи и верности	8 июля	музыкальный руководитель, воспитатели группы
Медовый Спас	14 августа	музыкальный руководитель, воспитатели группы
Яблочный Спас	19 августа	музыкальный руководитель, воспитатели группы
Экологические акции и праздники	в течение лета	воспитатели группы

МДОУ «Детский сад № 5 «Колосок» оставляет за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годового плана ДОУ на 2024-2025 учебный год в течении учебного года.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с планом работы Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Колосок»» на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 28.08.2024 г., ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

